

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета директоров
профессиональных образовательных
организаций Тюменской области

_____ Е. В. Пугра

« ____ » _____ 20 ____ г.

СОГЛАСОВАНО

Тюменское региональное отделение
общероссийской общественной
организации «ОПОРА РОССИИ»

« ____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Частного профессионального
образовательного учреждения Тюменского
областного союза потребительских обществ
«Тюменский колледж экономики,
управления и права»

_____ Т. В. Архипова

« ____ » _____ 20 ____ г.

**Положение
о проведении областного конкурса среди обучающихся
профессиональных образовательных организаций
«Я – успешный предприниматель»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает цели областного конкурса среди обучающихся профессиональных образовательных организаций «Я – успешный предприниматель» (далее – Конкурс) и порядок его проведения.

1.2. Цели и задачи

Конкурс проводится с целью повышения предпринимательской активности среди молодежи - обучающихся профессиональных образовательных организаций Тюменской области.

Задачи Конкурса:

- стимулирование молодежи к участию в разработке и реализации бизнес - проектов;
- развитие деловой активности молодежного (студенческого) предпринимательства;
- повышение знаний и профессиональных навыков молодежи в вопросах предпринимательской деятельности;
- поддержка молодежных инициатив по разработке и реализации инновационных, перспективных бизнес - проектов, обеспечивающих положительное влияние на социально-экономическое развитие Тюменской области.

1.3. Организатором Конкурса является Частное профессиональное образовательное учреждение Тюменского областного союза потребительских обществ «Тюменский колледж экономики, управления и права» (далее – ЧПОУ ТОСПО «ТюмКЭУП») при поддержке Тюменского регионального отделения общероссийской общественной организации «ОПОРА РОССИИ».

Методическую поддержку Конкурса обеспечивает Совет директоров профессиональных образовательных организаций Тюменской области.

1.4. Участниками Конкурса могут быть обучающиеся профессиональных образовательных организаций Тюменской области в возрасте до 25 лет включительно.

2. Содержание Конкурса и порядок проведения

2.1. Бизнес составил шорт-лист проблем, препятствующих его развитию и требующих процедурных реформ, которые нашли отражение в следующих номинациях конкурса:

- развитие предпринимательства в социальной сфере (образование, здравоохранение, социокультурный сервис и туризм, сфера общественного питания, социальное обеспечение, коммунальное обслуживание, пассажирский транспорт, связь, искусство, культура, народный промысел и мастерство и т.д.).

- рекламно-выставочная деятельность, информационное и консультационное обслуживание.

- нормативно-правовое обеспечение условий для устойчивой деятельности предприятия.

- организация производственно-технологической кооперации малых предприятий с крупным производством.

- развитие системы переподготовки и профессионального обучения занятых в малом бизнесе.

- совершенствование арендно-имущественных отношений.

- повышение эффективности действующих и новых объектов инфраструктуры по поддержке малого предпринимательства.

2.2. Конкурс проводится в период с 01 мая 2018 года по 29 мая 2018 года. Заявки на участие в Конкурсе (Приложение 1) и материалы принимаются с 01 мая 2018 года по 22 мая 2018 года включительно на e-mail: tkfkops@mail.ru. с пометкой «Конкурс». Очная защита проектов состоится 29 мая 2018 года с 10 ч. 00 мин. до 17 ч. 00 мин., место проведения: ЧПОУ ТОСПО «ТюмКЭУП» (адрес: г. Тюмень, ул. Герцена, д. 80).

2.3. К защите допускаются материалы, отвечающие установленным требованиям (Приложение 2). Материалы, присланные на Конкурс, не возвращаются и не рецензируются.

2.4. В каждой номинации от профессиональной образовательной организации к защите могут быть представлены не более двух проектов. В работе допускается не более одного соавтора.

2.5. Организационный взнос за участие одного проекта составляет 250 рублей.

2.6. За участие в Конкурсе победителям вручаются дипломы, участникам – сертификаты, руководителям профессиональных образовательных организаций – благодарственные письма.

3. Организация Конкурса

3.1. Организационные мероприятия по подготовке Конкурса осуществляет оргкомитет, состав которого утверждается приказом директора ЧПОУ ТОСПО «ТюмКЭУП».

3.2. Оргкомитет осуществляет подготовительную, организационную и методическую работу, взаимодействие с заинтересованными лицами и организациями; готовит дипломы, сертификаты и благодарственные письма для участников Конкурса; организует подведение итогов Конкурса.

3.3. Проезд и проживание участников Конкурса обеспечивается за счет направляющей стороны.

3.4. Координаты оргкомитета и ответственные лица:

Адрес: 625000, г. Тюмень, ул. Герцена, д. 80.

E-mail: tkfkops@mail.ru.

По всем вопросам обращаться:

Тел.: 8 (3452) 46 – 85 – 28, Молодкина Ирина Викторовна, заместитель директора по УМР; 8 (3452) 39 – 91 – 75, Павлова Ирина Юрьевна, методист.

Заявка на участие в Конкурсе

Наименование ПОО	
ФИО, должность руководителя ПОО (полностью)	
Контактный телефон, электронная почта	
Номинация	
ФИО автора/соавтора проекта (полностью), курс, специальность	
Название проекта	
ФИО научного руководителя (если проект написан с участием научного руководителя), степень, должность, контактные данные (адрес, телефон (с указанием кода), e-mail)	

Заявка заполняется на каждую номинацию.

Требования к содержанию и оформлению проекта

Проект направляется организатору в электронном виде вместе с заявкой. В день защиты проекта участник предоставляет свою работу членам жюри в напечатанном виде.

Проект должен включать в себя следующие блоки:

- 1) титульный лист (образец расположен ниже);
- 2) название проекта;
- 3) обоснование актуальности;
- 4) цели и задачи;
- 5) предполагаемые сроки реализации;
- 6) содержание проекта с обоснованием целесообразности решения проблемы конкретными предлагаемыми авторами методами;
- 7) план реализации;
- 8) предполагаемые конечные результаты, перспективы развития проекта, долгосрочный эффект;
- 9) ресурсное обеспечение проекта.

Приложениями к проекту могут быть подготовленные проекты нормативных правовых актов по теме проекта и сопутствующие его реализации таблицы, диаграммы, итоги проведенных по теме проекта социологических исследований и др.

Требования к тексту: текст выполняется в формате А4: текстовый редактор Word for Windows, шрифт «Times New Roman» кегль №14, междустрочный интервал – 1,0.

Таблицы, схемы, рисунки, формулы, графики представляются внутри основного текста проекта (документа формата DOC) или выносятся отдельными приложениями к проекту (в форматах DOC, XLS, PDF, JPG, TIFF).

Образец титульного листа

Совет директоров профессиональных образовательных организаций Тюменской области
Частное профессиональное образовательное учреждение
Тюменского областного союза потребительских обществ
«Тюменский колледж экономики, управления и права»

**Областной конкурс среди обучающихся
профессиональных образовательных организаций
«Я – успешный предприниматель»**

Номинация конкурса

Название проекта

ФИО автора (авторов), курс, специальность

ФИО научного руководителя

Наименование ПОО

Тюмень 2018

Договор № _____
на оказание услуг по проведению областного конкурса
«Я – успешный предприниматель»

г. Тюмень

«___» _____ 2018 г.

Частное профессиональное образовательное учреждение Тюменского областного союза потребительских обществ «Тюменский колледж экономики, управления и права», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Архиповой Таисьи Викторовны, действующей на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. «Исполнитель» оказывает услуги по проведению областного конкурса «Я – успешный предприниматель» (далее – конкурс), указанные в п.1.2 настоящего договора.

1.2. «Исполнитель» оказывает следующие услуги:

- Принятие заявок на участие в конкурсе, принятие проектов, формирование секций для защиты проектов.
- Организация защиты проектов
- Подведение итогов конкурса.
- Оформление дипломов победителей по номинациям, сертификатов участников конференции, благодарственных писем руководителям профессиональных образовательных организаций.

1.3. «Заказчик» перечисляет денежные средства в размере и в порядке, обусловленном пунктом 2 настоящего Договора на расчетный счёт «Исполнителя».

1.4. Сроки проведения конкурса: 01 мая – 29 мая 2018 г.

2. Стоимость услуг и порядок расчетов

2.1. Сумма настоящего Договора составляет: _____.

2.3. Обязательства «Заказчика по оплате стоимости оказываемых услуг считаются исполненными в момент поступления денежных средств на расчетный счет «Исполнителя».

2.4. Денежные средства перечисляются на расчетный счет «Исполнителя» не позднее **25 мая 2018 года.**

3. Права и обязанности Сторон

3.1. «Исполнитель» обязан:

3.1.1. Оказать услуги по проведению конкурса в соответствии с условиями настоящего Договора.

3.2. «Заказчик» обязан:

3.2.1. Перечислить денежные средства согласно настоящему договору на расчетный счёт «Исполнителя» в порядке и сроки, указанные в п.2 настоящего Договора.

4. Срок оказания услуг

4.1. Датой окончания оказания услуг будет считаться дата двустороннего подписания Акта выполненных работ.

4.2. В случае невозможности оказания услуг в сроки, указанные в п. 4.1. настоящего Договора, «Исполнитель» обязан уведомить «Заказчика» о причинах неисполнения обязательств по Договору в течение двух рабочих дней.

4.3. Изменение срока оказания услуг производится по согласованию Сторон настоящего Договора и оформляется Дополнительным соглашением.

5. Разрешение споров

5.1. В случае возникновения споров между Сторонами по вопросам, предусмотренным Договором, Стороны примут все меры к разрешению их путем переговоров.

5.2. В случае невозможности разрешения указанных споров путём переговоров спор будет рассматриваться в суде согласно действующему законодательству Российской Федерации.

6. Расторжение Договора

6.1. Настоящий Договор расторгается в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае расторжения договора по инициативе «Заказчика» предоплата заказчику не возвращается.

7. Уведомления и извещения

7.1. Все уведомления и извещения, необходимые в соответствии с настоящим Договором, совершаются в письменной форме и должны быть переданы лично или направлены заказной почтой, телефаксом с последующим представлением оригинала.

7.2. Уведомления и извещения направляются за счет уведомляющей Стороны.

7.3. Любое извещение или уведомление, направленное телефаксом, считается полученным Стороной, которой оно адресовано, в первый рабочий день после отправки телефакса.

7.4. Извещение или уведомление, направленное Стороне заказной почтой или переданное лично, считается полученным в день вручения, если это рабочий день; если же этот день не рабочий, днём получения считается первый рабочий день, следующий за днем вручения.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств.

8.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах (один экземпляр – «Заказчику», один экземпляр «Исполнителю»), имеющих одинаковую юридическую силу.

8.3. Все изменения и дополнения в настоящий Договор вносятся только в письменной форме с согласия Сторон.

9. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Заказчик:

Исполнитель:

ЧПОУ ТОСПО «Тюменский колледж
экономики, управления и права»
625000, г. Тюмень, ул. Герцена, 80
Тел.: 46-19-65, 46-85-28, 46-15-27

Реквизиты:

Западно-Сибирский банк Сбербанка РФ г.
Тюмени
ИНН 7204006758, КПП 720301001
Р/с 40702810667100104001
К/с 30101810800000000651
БИК 047102651

Директор _____ Т. В. Архипова
м.п.